



SENARAI SEMAK PERMOHONAN PEMBIAYAAN PERNIAGAAN MARA

Sila kemukakan dokumen dalam **TIGA (3)** salinan

NO.	DOKUMEN	Sila (/) mana yang berkaitan
A.	DOKUMEN YANG DIPERLUKAN BAGI SEMUA JENIS PERNIAGAAN (MILIKAN TUNGGAL/PERKONGSIAN/PERKONGSIAN LIABILITI TERHAD/ SYARIKAT SDN.BHD)	
1.	BORANG DAN MAKLUMAT KREDIT	
i.	Borang RP 16 –Butir-Butir (Perseorangan/Ahli Perkongsian/Ahli Lembaga Pengarah) - boleh dimuat turun dan dicetak melalui sistem permohonan <i>online</i>	
ii.	Surat Akuan Sumpah bukan seorang yang bankrap terkini (Perseorangan /Ahli Perkongsian/Ahli Lembaga Pengarah) -boleh dimuat turun dan dicetak melalui sistem permohonan <i>online</i>	
iii.	Borang Kebenaran Menghubungi Pihak-Pihak Berkenaan Bagi Tujuan Semakan Kredit (Perseorangan/ Ahli Perkongsian/ Ahli Lembaga Pengarah) - boleh dimuat turun dan dicetak melalui sistem permohonan <i>online</i>	
iv.	Surat Kebenaran Pemeriksaan Kredit	
	a) Consent Letter A (diisi oleh pemilik Perniagaan Milikan Tunggal/ Perkongsian/ Perkongsian Liabiliti Terhad [PLT]) - boleh dimuat turun dan dicetak melalui sistem permohonan <i>online</i>	
	b) Consent Letter B (diisi oleh wakil yang diberi kuasa dan Ahli Lembaga Pengarah Syarikat Sdn.Bhd.) - boleh dimuat turun dan dicetak melalui sistem permohonan <i>online</i>	
v.	Laporan <i>Credit Tip Off Service</i> (CTOS)	
	a) MyCTOS Score Report (Perseorangan/Ahli Perkongsian/ Ahli Lembaga Pengarah)-untuk semua jenis perniagaan	
	b) Company/Business Profile Report Plus – untuk Syarikat Sdn. Bhd. sahaja	
2.	DOKUMEN DIRI DAN PERNIAGAAN	
i.	Salinan Kad Pengenalan (Perseorangan /Ahli Perkongsian / Ahli Lembaga Pengarah)	
ii.	Salinan Perjanjian Sewa Kedai, Bengkel atau Kilang (Premis yang disewa)- dikecualikan bagi perniagaan <i>online</i> (SPED NANO, PUTRA dan DanaNITA RM50,000.00 ke bawah)	
iii.	Salinan Geran Tanah/ <i>Sale & Purchase Agreement</i> (Premis milikan sendiri)- dikecualikan bagi perniagaan <i>online</i> (SPED NANO, PUTRA dan DanaNITA RM50,000.00 ke bawah)	
iv.	Salinan Perjanjian Perkongsian (perniagaan Perkongsian sahaja)	
3.	DOKUMEN SURUHANJAYA SYARIKAT MALAYSIA (SSM)	
i.	Sijil Perakuan Pendaftaran SSM (Digitally Certified True Copy - CTC) - untuk perniagaan Milikan Tunggal/ Perkongsian	

NO.	DOKUMEN	Sila (/) mana yang berkaitan
ii	Sijil Perakuan Pendaftaran PLT - untuk perniagaan Perkongsian Liabiliti Terhad (PLT)	
iii.	Sijil Pemerbadanan Syarikat SSM terkini (Digitally Certified True Copy- CTC) - untuk Syarikat Sdn.Bhd.	
iv.	Profil Perniagaan atau Syarikat SSM	
	a) Profil Perniagaan SSM terkini (Digitally Certified True Copy- CTC) - untuk perniagaan Milikan Tunggal/ Perkongsian/ PLT	
	b) Profil Syarikat SSM terkini (Digitally Certified True Copy- CTC) -Syarikat Sdn. Bhd.	
4.	DOKUMEN KEWANGAN	
i.	Salinan Penyata Bank: a) Tiga (3) bulan terkini untuk SPIKE, SPED NANO, PUTRA dan DanaNITA 50,000.00 ke bawah b) Enam (6) bulan terkini untuk semua skim pembiayaan (selain di atas)	
ii.	Salinan Kelulusan Pinjaman/Overdraf sekiranya masih mempunyai baki/penyata terkini pinjaman@ pembiayaan/overdraf	

B.	DOKUMEN YANG DIPERLUKAN BAGI SYARIKAT SDN. BHD	
1.	DOKUMEN SURUHANJAYA SYARIKAT MALAYSIA (SSM) & SYARIKAT	
i.	Butir-Butir Modal Syer SSM (Digitally Certified True Copy- CTC)	
ii.	Butir-Butir Pemegang Syer SSM (Digitally Certified True Copy - CTC)	
iii.	<i>Attestation Of Company Good Standing</i> (ACGS) SSM (Digitally Certified True Copy- CTC) (jika berkaitan)	
iv.	Resolusi syarikat untuk memohon & menerima pembiayaan MARA:	
	a) Bersetuju memohon & menerima kemudahan pembiayaan MARA	
	b) Persetujuan mengguna/ menurunkan cop mohor (common seal) syarikat pada mana- mana dokumen/ perjanjian	
	c) Kebenaran/persetujuan Pengarah/ Lembaga Pengarah menandatangani dokumen/ perjanjian pembiayaan	
	d) Kebenaran/ memberi kuasa kepada mana-mana Pengarah untuk menguruskan permohonan pembiayaan	
	* Dokumen/Borang Resolusi Lembaga Pengarah dan / atau Resolusi Surat Pemberikuasaan Firma Perkongsian boleh dimuat turun dan dicetak melalui sistem permohonan <i>online</i>.	
2.	DOKUMEN KEWANGAN & PENGURUSAN	
i.	Laporan Kewangan Tahunan Beraudit untuk tempoh 1 tahun terkini (Permohonan RM250,000.00 ke bawah)	
	* Bagi syarikat yang tidak mempunyai Laporan Kewangan Tahunan Beraudit atas sebab-sebab tertentu maka diperlukan <i>management account</i> yang telah disahkan oleh Setiausaha Syarikat.	
ii.	Laporan Kewangan Tahunan Beraudit untuk tempoh 3 tahun terkini (Permohonan RM250,001.00 ke atas)	
	* Bagi syarikat yang mempunyai Laporan Kewangan Tahunan Beraudit untuk tempoh 2 tahun sahaja, draf Laporan Kewangan Tahunan Belum Diaudit bagi tahun ke-3 (tempoh 1 tahun) adalah diterima dan perlu disahkan oleh Juruaudit / Akauntan syarikat	

NO.	DOKUMEN	Sila (/) mana yang berkaitan
C.	DOKUMEN TAMBAHAN LAIN YANG DIPERLUKAN	
1.	DOKUMEN BERKENAAN (JIKA BERKAITAN)-Tidak Termasuk SPiKE	
i.	Salinan Lesen Pihak Berkuasa Tempatan (PBT)- dikecualikan bagi DanaNITA RM50,000.00 ke bawah	
ii.	Salinan Lesen/ Permit Perkilangan/Perdagangan/Perkhidmatan (jika berkaitan)	
iii.	Salinan Sebut Harga Peralatan atau Mesin yang akan dibeli - dikecualikan bagi DanaNITA RM50,000.00 ke bawah	
iv.	Pelan dan Sebut Harga untuk ubah suai premis perniagaan (untuk skop pembiayaan ubah suai premis)	
v.	Surat Kebenaran ubah suai daripada pemilik premis (untuk skop pembiayaan ubah suai premis)	
vi.	Lokasi Premis Perniagaan/Projek (dimuatnaik dari google maps / waza / dll)	
vii.	Gambar-gambar projek seperti rumah kedai/premis, kilang, bengkel, mesin/alatan dan proses-proses pengeluaran	
viii.	Bil Utiliti Premis Perniagaan Alamat Berdaftar dan Alamat Perniagaan yang didaftarkan dengan SSM	
ix.	Salinan Kad OKU (untuk pembiayaan OKU sahaja)	
x.	Surat Sokongan IPMa & Sijil Tamat Pengajian (untuk pembiayaan SEMAi sahaja)	
xi.	Salinan Ijazah/Diploma/Sijil Kemahiran Teknikal daripada IPMa/ Institusi teknikal kerajaan atau swasta (untuk pembiayaan PUTEK sahaja)	
xii.	Salinan Penarafan SME: SCORE / M-CORE tiga (3) bintang dan ke atas* (untuk pembiayaan GEB sahaja) * bagi syarikat yang mendapat penarafan SCORE/M-CORE kurang tiga (3) bintang, boleh dipertimbangkan dengan syarat mengemukakan bukti/ dokumen kontrak/ perjanjian/ MoU/ dokumen sokongan yang berkaitan yang diperolehi bagi pesanan belian/ tempahan dari luar negara.	
xiii.	Dokumen-dokumen berkaitan urus niaga eksport (untuk pembiayaan GEB sahaja)	
2.	DOKUMEN TAMBAHAN PERMOHONAN SPiKE (UNTUK PEMBIAYAAN SPiKE SAHAJA)	
i.	Surat Tawaran & Surat Setuju Terima Tawaran (SST) /Inden/Pesanan Kerajaan	
ii.	Pembinaan/Elektrik: a) Salinan Sijil Kontraktor Kerja Taraf Bumiputera - Bahagian Pembangunan Kontraktor & Usahawan (BPKU) b) Salinan Sijil Pendaftaran CIDB-Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan Malaysia (LPIP)	
iii.	Pembekalan/Perkhidmatan: a) Salinan Sijil Akuan Pendaftaran Pendaftaran Syarikat Bumiputera- Kementerian Kewangan b) Salinan Akuan Pendaftaran Syarikat-Kementerian Kewangan	
iv.	Lampiran SPiKE (Maklumat Kontrak) - boleh dimuat turun dan dicetak melalui sistem permohonan online	

NO.	DOKUMEN	Sila (/) mana yang berkaitan
D.	PERMOHONAN PEMBIAYAAN PERNIAGAAN RM50,000.00 DAN KE ATAS (Permohonan SPIKE dikecualikan)	
	KERTAS KERJA YANG MENGANDUNGI:	
i.	Profil/Maklumat Syarikat beserta gambar-gambar premis & aktiviti syarikat	
ii.	Perancangan/Model Perniagaan	
iii.	Keperluan Pembiayaan	
iv.	Penyata Untung Rugi bagi tempoh tidak kurang daripada 6 bulan terakhir	
v.	Kunci Kira-Kira Terkini	
vi.	Unjuran Penyata Aliran Wang Tunai:	
	a) Bagi tempoh 1 tahun (permohonan RM50,000.00 hingga 250,000.00)	
	b) Bagi tempoh 3 tahun (Permohonan RM250,001.00 ke atas)	
vii.	Unjuran Penyata Untung Rugi:	
	a) Bagi tempoh 1 tahun (permohonan RM50,000.00 hingga RM250,000.00)	
	b) Bagi tempoh 3 tahun (Permohonan RM250,001.00 ke atas)	
viii.	Asas Perkiraan Jualan/Pendapatan, Kos Pengeluaran dan Perbelanjaan bagi unjuran penyata untung rugi	

Nota:

- i. Dokumen tambahan lain yang berkaitan bagi tujuan penilaian kelayakan boleh diminta oleh Pegawai MARA kepada pelanggan sekiranya diperlukan

NO.	DOKUMEN CAGARAN/ JAMINAN	Sila (/) mana yang berkaitan
E.	DOKUMEN JAMINAN/CAGARAN ADALAH SEPERTI BERIKUT: (Sila pilih salah satu cara cagaran/jaminan yang dikehendaki)	
1.	DOKUMEN JAMINAN (Jawatan Tetap Sahaja dan pendapatan tidak kurang daripada 3% dari nilai permohonan); ATAU	
i.	Borang RP 14- Borang Akuan Penjamin bagi setiap penjamin - boleh dimuat turun dan dicetak melalui sistem permohonan <i>online</i>	
ii.	Salinan Kad Pengenalan bagi setiap penjamin	
iii.	Penyata Gaji Terakhir bagi setiap penjamin (3 bulan terkini)	
iv.	Penyata Cukai Pendapatan (Borang BE) / KWSP bagi tahun taksiran bagi setiap penjamin	
v.	Surat Akuan Sumpah bukan seorang yang bankrap terkini (Penjamin) - boleh dimuat turun dan dicetak melalui sistem permohonan <i>online</i>	
vi.	Surat Pengesahan Majikan	
2.	DOKUMEN GADAIAN TANAH (Nilai Jualan Paksaan (Forced Sales Value) tanah tidak kurang 10% dari nilai permohonan); ATAU	
i.	Salinan Geran Tanah	
ii.	Surat Persetujuan mencagarkan tanah oleh pemilik tanah (jika berkenaan) - boleh dimuat turun dan dicetak melalui sistem permohonan <i>online</i>	
iii.	Surat Kebenaran mencagarkan tanah daripada pihak berkuasa (jika berkenaan)	
iv.	Surat atau Sijil Carian Tanah (Pejabat Tanah)	
v.	Laporan Penilaian Tanah Daripada Jurunilai Bertauliah	
3.	DOKUMEN JAMINAN SIMPANAN TETAP BERKONSEP ISLAM [GENERAL INVESTMENT ACCOUNT-GIA] (10% dari nilai pembiayaan)	
i.	Memorandum Cagaran Ke Atas Deposit (yang telah di setem duti)	
ii.	Surat Untuk Tolak Selesai (yang telah di setem duti)	
iii.	Surat Persetujuan dan Kebenaran (yang telah dilengkapkan maklumat dan ditandatangani oleh MARA dan pelanggan/pemohon)	
iv.	Dokumen-dokumen lain mengikut syarat-syarat bank	
Nota: <ul style="list-style-type: none"> - Dokumen untuk GIA di atas perlu disempurnakan selepas permohonan pembiayaan diluluskan - Sijil Asal Deposit Simpanan Tetap (GIA) hendaklah diserahkan kepada MARA 		